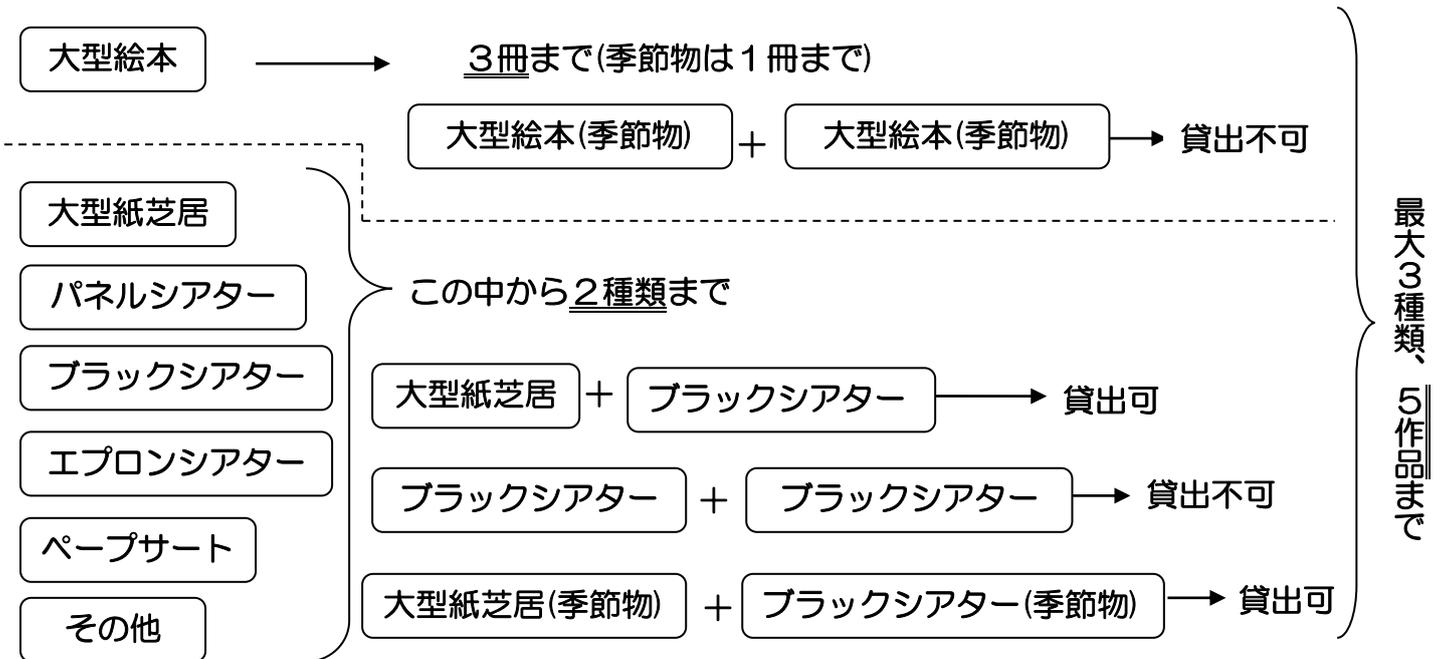


大型資料貸出の注意事項

1. 貸出について

- 貸出の際は、資料貸出申請書へのご記入が必要です。団体用の利用者カードをお持ち下さい。
(※貸出は志布志市内の団体に限ります。)
- 貸出期間は、原則1週間です。
- 貸出資料は、大型絵本3冊まで、その他の6種類(大型紙芝居、パネルシアター、ブラックシアター、エプロンシアター、ペープサート、その他)の中から、1種類ずつ2作品までとし、合計最大3種類、5作品までの貸出ができます。ただし、季節物は1団体につき、1種類から1作品とさせていただきます。



- 学校等でクラスごとにお作りしている利用者カードでも、大型絵本は、3冊まで貸出ができます。
- ブラックシアターの貸出は、備品(台・ライト)をお持ちの団体に限ります。

※備品(大型紙芝居の枠、パネル台など)の貸出について

ブラックシアターの備品(台・ライト)は貸出できません。また、備品は数に限りがございます。イベントや行事等のある時期には、資料と一緒にご予約されることをおすすめします。

2. 予約について

- 貸出日の1か月前から予約ができます。(電話での予約可。)

予約の際には、資料貸出申請書をご記入のうえ、窓口へ提出をお願いします。予定日に来館ない場合は翌日の朝に予約解除となります。

3. 返却について

- 返却は、原則、貸出処理を行った図書館の窓口(カウンター)でお願いします。
- 返却日は必ず守って、延滞となることのないようご注意ください。
- 紛失・破損等があった場合は、弁償となります。

※ ご不明な点、ご相談等ございましたら、図書館までご連絡ください。